

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1206400018538 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.07.2022 за ГРН 2226400369358



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение № 1  
к приказу министерства  
инвестиционной политики  
Саратовской области  
от 15 июля 2022 года № 3

**УСТАВ**  
Государственного казенного учреждения  
Саратовской области  
«Центр развития Саратовской агломерации и промышленных парков»  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр развития Саратовской агломерации и промышленных парков» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Саратовской области от 12 октября 2020 года № 297-Пр «О создании государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр развития Саратовской агломерации», распоряжением Правительства Саратовской области от 28 января 2022 года № 14-Пр «О переименовании государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр развития Саратовской агломерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий министерства инвестиционной политики Саратовской области.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство инвестиционной политики Саратовской области (далее – Министерство), в ведении которого находится Учреждение.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области (далее – Комитет).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр развития Саратовской агломерации и промышленных парков»;

сокращенное – ГКУСО «Центр развития Саратовской агломерации и промышленных парков».

1.5. Место нахождения Учреждения: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штампы и бланк Учреждения.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.



1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Правительства Саратовской области и Губернатора Саратовской области, решениями (приказами) Министерства, Комитета, иными правовыми актами органов государственной власти Саратовской области и настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является: организационная, методическая поддержка устойчивого и сбалансированного развития Саратовской агломерации и промышленных парков.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигается цель деятельности.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Содействие в определении целей и задач развития Саратовской агломерации и промышленных парков.

2.3.2. Мониторинг, анализ, обобщение и продвижение лучших практик реализации проектов развития территорий.

2.3.3. Участие в координации деятельности органов государственной власти области и органов местного самоуправления при реализации проектов развития Саратовской агломерации и промышленных парков.

2.3.4. Организация и обеспечение деятельности Координационного совета по развитию Саратовской агломерации.

2.3.5. Организация подготовки комплексного плана развития Саратовской агломерации, мониторинг хода реализации комплексного плана, подготовка аналитических материалов по оценке социально-экономической эффективности комплексного плана.

2.3.6. Содействие в реализации инвестиционных проектов на территории Саратовской агломерации.

2.3.7. Оказание организационного содействия по вопросам создания и развития промышленных (промышленных) парков.

2.3.8. Участие в разработке законодательных и иных нормативных правовых актов, а также технических регламентов, стандартов, нормативно-технической документации, регулирующих создание и использование пространственных данных.

2.3.9. Участие в разработке предложений по совершенствованию административно-территориального устройства области и изменений границ муниципальных образований Саратовской области.

2.3.10. Участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих создание и внедрение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.



2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять для достижения уставных целей и в соответствии с этими целями следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Деятельность по организации конференций и выставок и иных мероприятий;

2.5.2. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Цены (тарифы) на все виды выполняемых работ (услуг) утверждаются Министерством.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечению срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия этих документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий и иных разрешительных документов.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Министерством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Саратовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Учреждение владеет и пользуется переданным ему на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства областного бюджета;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Саратовской области.

3.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество в соответствии с их целевым назначением;

обеспечивать сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, когда ухудшение состояния имущества связано с нормальным износом, естественным ухудшением, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств;

следить за техническим состоянием имущества, своевременно планировать и осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества по согласованию с Министерством в случаях, предусмотренных законодательством.

3.9. Учреждение является получателем бюджетных средств и осуществляет операции по их расходованию в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

#### **4. Организация деятельности, права и обязанности**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет полномочия заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с федеральными государственными органами, органами государственной власти Саратовской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными организациями, гражданами.

4.3.2. В установленном порядке по согласованию с Министерством определять размер средств, направляемых на формирование фонда оплаты труда.



4.3.3. По согласованию с Министерством определять структуру Учреждения.

4.3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области и государственных органов области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц документы, материалы и иную информацию, необходимые для осуществления Учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

4.3.5. Пользоваться информационными банками данных Правительства области.

4.3.6. Осуществлять иные права по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

4.4.2. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.4.3. Расходовать средства бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

4.4.4. Развивать свою материально-техническую базу.

4.4.5. Проводить инвентаризацию и паспортизацию оборудования и инженерных систем, находящихся в помещениях, зданиях, сооружениях и других объектах, переданных в оперативное управление Учреждению.

4.4.6. В необходимых случаях принимать меры к возмещению ущерба, причиненного имуществу, объектам недвижимости, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством.

4.4.7. Возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

4.4.8. Соблюдать государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, обеспечить своим работникам безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.4.9. Осуществлять ведение бухгалтерского учета результатов фактов хозяйственной жизни составлять и предоставлять статистическую и бухгалтерскую (бюджетную), налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и приказами Управления.

4.4.10. Хранить и использовать в установленном порядке документы, образуемые при осуществлении деятельности Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).

4.4.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в том числе от их утечки по техническим каналам связи.

4.4.12. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять



необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения, защите информационных ресурсов.

4.4.13. Организовать и обеспечить воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, и работающих в Учреждении.

4.4.14. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Министерства и настоящим Уставом

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.3. Директор назначается и освобождается от должности Министром инвестиционной политики Саратовской области.

5.4. Директор Учреждения имеет первого заместителя и заместителя.

Первый заместитель директора, заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются и увольняются приказом директора Учреждения по согласованию с Министром инвестиционной политики Саратовской области.

5.5. Директор действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Министерству.

5.6. В пределах предоставленной ему компетенции Директор:

5.6.1. Организует работу Учреждения и несет ответственность за результаты работы Учреждения.

5.6.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами исполнительной государственной власти, юридическими и физическими лицами.

5.6.3. Выдает доверенности работникам Учреждения для осуществления определенных его компетенцией действий.

5.6.4. Открывает лицевые счета Учреждения.

5.6.5. Распоряжается в установленном порядке денежными средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы и имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, выдает доверенности на получение материальных ценностей.

5.6.6. Предоставляет в Министерство на утверждение цены (тарифы) на все виды работ и услуг, выполняемых в Учреждении в соответствии с порядком, установленным Министерством.

5.6.7. Определяет структуру Учреждения.

5.6.8. По согласованию с министром инвестиционной политики Саратовской области утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с объемами и условиями работы.

5.6.9. Утверждает положения о материальном стимулировании работников Учреждения, о выплате материальной помощи работникам

Учреждения.

5.6.10. Принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.6.11. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.6.12. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения.

5.6.13. Обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации Учреждения, в том числе по личному составу.

5.6.14. В пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в том числе и от их утечки по техническим каналам связи.

5.6.15. Определяет лиц из числа работников Учреждения, подлежащих бронированию, пребывающих в запасе на период мобилизации и на военное время, заверяет документы по воинскому учету.

5.6.16. Выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, а также решениями и поручениями Министерства.

5.7. Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на первого заместителя директора, который имеет право подписи на финансовых документах, а также руководит финансовой деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, подписывает договоры и выдает доверенности работникам Учреждения.

## **6. Контроль деятельности**

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством, налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

6.2. Контроль за использованием имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Министерство и Комитет.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Правительства Саратовской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждение принимает меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну и их носителей.



7.6. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется собственником имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствующие архивные учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.